需求发布操作

01 平台登录操作

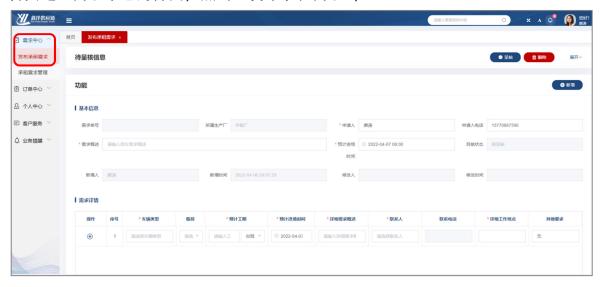
进入登录界面 → 输入需求发布人用户名\密码\验证码 → 点击登录 → 进入首页;





02 发布承租需求操作

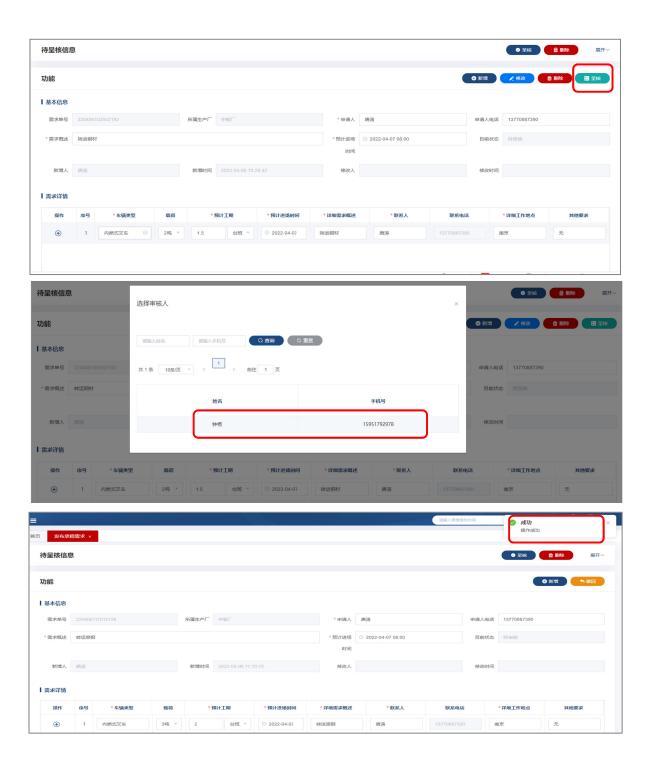
首页进入需求中心的界面,点击"发布承租需求";



输入需求信息:填写车辆类型、载荷、预计工期等信息后,点击右上角的"新增";



新增后进入待呈核信息的界面,点击"呈核"→ 双击选择"审核人"→ 呈核操作成功;



需求审核操作

01 平台登录操作

进入登录界面 → 输入需求审核人用户名\密码\验证码 → 点击登录 → 进入首页;



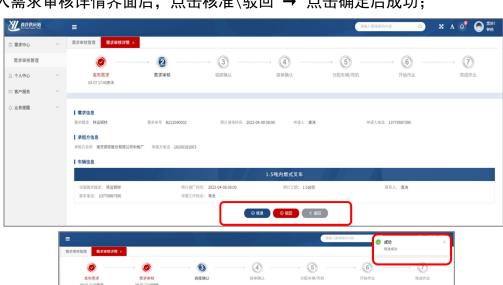


02 需求审核操作

首页进入需求中心的界面,点击"需求审核管理"(系统默认查出所有待审核的信息) → 找到需审核的信息 → 点击"操作&详情";



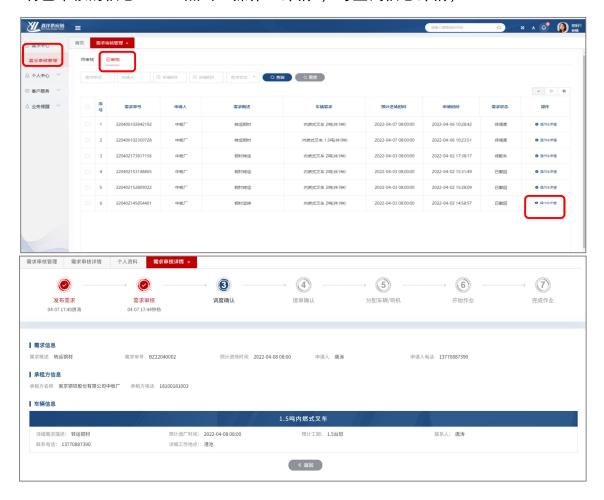
进入需求审核详情界面后,点击核准\驳回 → 点击确定后成功;





03 查询操作

查看已审核信息: 首页进入需求中心的界面,点击"需求审核管理"(系统默认查出所有已审核的信息) → 点击"操作&详情",可查询信息详情;



总调度操作

01 平台登录操作

进入登录界面 → 输入总调度的用户名\密码\验证码 → 点击登录 → 进入首页;





02 调度操作

首页进入调度中心的界面,点击"智能调度"→点击"已匹配"(系统默认查出所

有智能匹配的信息);



勾选需调度的信息 → 点击"调度确认"后操作成功;



03 查询操作

首页进入调度中心的界面,点击"智能调度"→ 点击右上角"查看历史记录";



进入调度历史的界面,点击"已调度"后可查询已调度的订单信息;



现场调度操作

01 平台登录操作

进入登录界面 → 输入现场调度的用户名\密码\验证码 → 点击登录 → 进入首页;





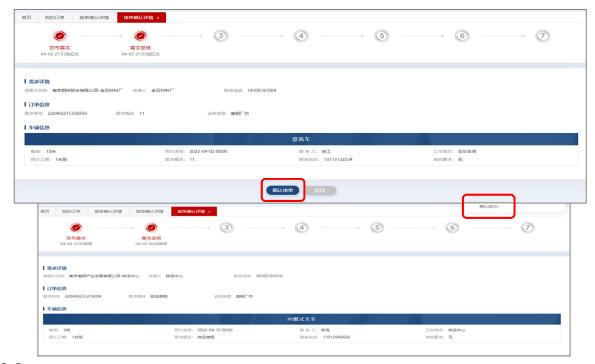
02 接单流程操作

首页进入订单中心的界面,点击"我的订单"→点击"推送"(系统默认查出所有需接单确认信息);



找到需接单确认的信息 → 点击"接单确认"进入详情页→ 点击"确认接单"后操作成功;



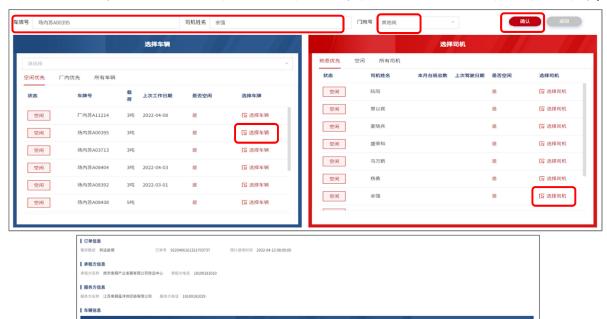


03 车辆分配操作

首页进入订单中心的界面,点击"我的订单"→点击"待分配"→找到需分配订单点击"分配车辆";



双击"选择车辆"与"选择司机"(最上方会显示已确定的车牌号与司机姓名) → 选择门岗(厂外车辆选择) → 点击"确认"后系统跳转详情页面 → 点击"确认"完成操作;



司机操作(微信小程序)

01 平台登录操作

进入登录界面 → 输入司机用户名\密码 → 点击登录 → 进入首页





02 开始作业操作

首页→点击开始工作→双击信息可查看订单详情→点击返回界面









→点击开始作业→点击实际进场时间→选择时间后→确认完成









03 结束作业操作

首页→点击结束工作→待完成界面选择结束作业→可根据实际情况修改工时与拍照 上传现场签字照片→确认完成订单









工时确认操作

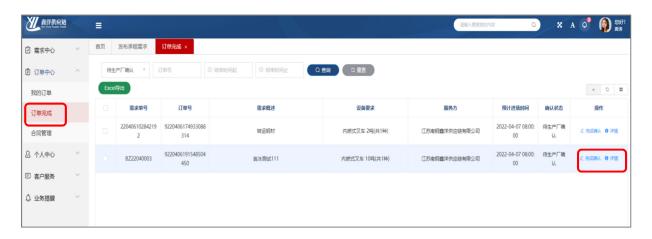
01 平台登录操作

进入登录界面 → 输入工时确认用户名\密码\验证码 → 点击登录 → 进入首页;



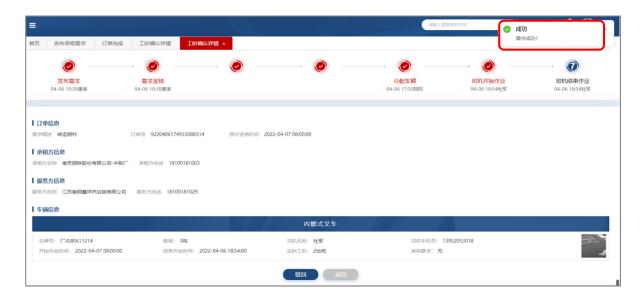
02 工时确认完成操作

首页进入订单中心的界面,点击"订单完成"后找到需确认订单 → 点击"完成确认"



进入工时确认详情页面后,查看订单实际工时和回执单照片等信息 →点击"确认"后操作成功;





03 查询已确认订单操作

首页进入订单中心的界面,点击"订单完成" → 选择"生产厂确认"后,可查询已确认订单;

